



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Беломорско-Онежский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
26.02.06 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ
АВТОМАТИКИ
квалификация
ТЕХНИК-ЭЛЕКТРОМЕХАНИК**

**ПЕТРОЗАВОДСК
2021**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО "Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова"

Каторина Л.М.

15 06 2021

УТВЕРЖДЕНА

Директор Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Васильев А.В.

15 06 2021

ОДОБРЕНА

на заседании методического совета Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Протокол от 08 . 06 .2021 № 8

Председатель Ю.Н. Филатова
СОГЛАСОВАНА

Энергетик ООО «Петрозаводская Судоходная компания»

Н.П. Скачков

16 06 2021

РАЗРАБОТЧИКИ:

Каторина Л.М. – заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе Беломорско-Онежского филиала;

Андрющенкова Н.П. – старший методист Беломорско-Онежского филиала;

Филатова Ю.Н. – председатель цикловой комиссии спецдисциплин, преподаватель Беломорско-Онежского филиала.

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2020 № 675 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2021 № 62348), профессиональным стандартом «Электромеханик судовой», утверждённым Приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 331н, примерной основной образовательной программой, Положением об основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (Приказ от 31.08.2021 № 1034), профессиональным стандартом 17.070 Инспектор государственного портового контроля, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.06.2018, регистрационный № 51468), с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания.

Комплект контрольно-оценочных средств соответствует требованиям МК ПДНВ (Раздел Кодекса ПДНВ А-III/6) – обязательные минимальные требования для дипломирования электромехаников. Таблица А-III/6 Спецификация минимальных стандартов компетентности для электромехаников. Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации. (Раздел Кодекса ПДНВ А-VI/1) - обязательные минимальные требования по ознакомлению, начальной подготовке и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков. Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области личной безопасности и общественных обязанностей

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА-КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики укрупнённой группы специальностей: 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде экзамена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей в части овладения видом деятельности Организация работы коллектива исполнителей и составляющих его общих и профессиональных компетенций, в том числе личностных результатов реализации программы воспитания.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; осуществлять взаимодействие с учетом особенностей межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; особенности межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	<p>Практический опыт: планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива; оформления технической документации организации и планирования работ; проведения первичных, неплановых, повторных, целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; проведения теоретического и практического обучения персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях; обеспечения электробезопасности при проведении работ; составления заявки на материально-техническое снабжение</p> <p>Умения: обеспечивать защищённость судна от актов незаконного вмешательства; предотвращать неразрешённый доступ на судно; действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: нормативно-правовых актов в области безопасности плавания и обеспечения транспортной безопасности; мероприятий по обеспечению транспортной безопасности, уровней охраны на судах и портовых средствах</p>
	ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	<p>Практический опыт: руководства коллективом исполнителей; руководства ремонтными работами, принятия мер к своевременному их выполнению и приёмки работ по своему заведованию; руководства электромеханической группой при несении вахты</p> <p>Умения: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения; проводить оценку результата; мотивиро-</p>

		<p>вать работников на решение производственных задач; применять методы управления персоналом на судне; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию; назначение персонала; в случае недостатка времени и ресурсов, установление очередности</p>
		<p>Знания: современных технологий управления работой коллектива исполнителей; методов принятия решений; видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; делового этикета; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; функциональных обязанностей работников и руководителей; принципов делового общения в коллективе; основ конфликтологии; должностных инструкций подчинённых специалистов</p>
	<p>ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>Практический опыт: контроля качества выполняемых работ; анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий</p> <p>Умения: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>Знания: методов оценивания качества выполняемых работ; способов оценки ситуации и риска; основных производственных показателей работы</p>

		организации отрасли и её структурных подразделений; методов контроля и оценки работ исполнителей
--	--	--

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	
Код	Формулировка
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и

	профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями	
Код	Формулировка
ЛР 18	Обладающий профессиональными качествами, необходимыми для дальнейшего развития транспортной отрасли во всех регионах Российской Федерации
ЛР 19	Проявляющий сознательное отношение к государственной политике по дальнейшему развитию Арктики, в том числе Северного морского пути
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые ключевыми работодателями¹	
Код	Формулировка
ЛР 20	Демонстрирующий готовность ведения профессиональной деятельности под Российским флагом
ЛР 21	Разделяющий корпоративные ценности и миссию работодателя. Помогающий реализовывать миссию компании на рынке труда
ЛР 22	Обеспечивающий собственную деятельность и действия подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера
ЛР 23	Демонстрирующий знания и умения в профессиональной деятельности, обеспечивающие безаварийную работу при выполнении должностных обязанностей
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектами образовательного процесса	
Код	Формулировка
ЛР 24	Умеющий самостоятельно определять цели профессиональной деятельности и разрабатывать планы для их достижения, осуществлять, контролировать и корректировать профессиональную деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде

1.2.4. Перечень профессиональных компетенций, установленных МК ПДНВ

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации. Глава III Требования в отношении машинной команды. Раздел А-III/6 Обязательные минимальные требования для дипломирования электромехаников. Таблица А-III/6 Спецификация минимальных стандартов компетентности для электромехаников:

	графа 1	графа 2
Код	Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки
К.17	Применение навыков руководителя и умение работать в команде	Рабочее знание вопросов управления персоналом судна и его подготовки. Знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства. Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, в том

¹ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

		<p>числе:</p> <p>.1 Планирование и координация</p> <p>.2 Назначение персонала</p> <p>.3 Ограничения времени и ресурсов</p> <p>.4 Определения очередности</p> <p>Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:</p> <p>.1 Распределение личного состава, возложение обязанностей и установление очередности использования ресурсов;</p> <p>.2 Эффективную связь на судне и на берегу;</p> <p>.3 Принятия решений с учетом опыта работы в команде;</p> <p>.4 Уверенность и руководство, в том числе мотивация</p> <p>.5 Достижение и поддержание информированности о ситуации</p> <p>Знание методов принятия решений и умение их применять:</p> <p>.1 Оценка ситуации и риска</p> <p>.2 Выявление и рассмотрение производимых вариантов</p> <p>.3 Выбор курса действий</p> <p>.4 Оценка эффективности результата.</p>
--	--	--

Глава VI Стандарты в отношении функций, касающихся аварийных ситуаций, охраны труда, охраны, медицинского ухода и выживания. Раздел А-VI/1 Обязательные минимальные требования по ознакомлению, начальной подготовке и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков. Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в области личной безопасности и общественных обязанностей:

	графа 1	графа 2
Код	Сфера компетентности	Знание, понимание и профессиональные навыки
К.29	Содействие установлению эффективного общения на судне	<p>Понимание принципов эффективного общения между отдельными лицами и командами на судне и препятствий для такого общения.</p> <p>Умение устанавливать и поддерживать эффективную связь.</p>
К.30	Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на судне	<p>Важность поддержания хороших человеческих и рабочих отношений на судне.</p> <p>Основные принципы и практика совместной работы в команде, в том числе разрешения конфликтных ситуаций.</p>

		Общественные обязанности, условия приема на работу, индивидуальные права и обязанности; опасность злоупотребления наркотиками и алкоголем.
К.31	Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью	Важность получения необходимого отдыха. Влияние сна, рабочего графика и суточного ритма на усталость. Влияние физических факторов, вызывающих стресс у моряков. Влияние на моряков экологических факторов, вызывающих стресс на судне и за судном. Влияние изменений графика работы на усталость моряков.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических заданий
ПП.02. Производственная практика	Дифференцированный зачет	Экспертное наблюдение
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, К.17, К.29, К.30, К.31	Выполнение действий по планированию работы структурного подразделения. Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя. Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; принимать и реализовывать управленческие решения; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 3, ЛР 14, К.17	Использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой
Производственная практика ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, К.17, К.29, К.30, К.31	Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4. БАНК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВЫБИРАЕТСЯ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ 1 К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Текущий контроль

МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей

Фронтальный опрос №1 по Разделу 1 Обеспечение транспортной безопасности

Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива

1. Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование.
2. Принципы финансово-хозяйственной деятельности.
3. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна.
4. Финансовый результат и показатели рентабельности.

Фронтальный опрос №2 по Разделу 1 Обеспечение транспортной безопасности

Тема 1.2. Управление коллективом.

1. Принятие управленческих решений. Типология решений.
2. Процесс принятия управленческих решений.
3. Оценка эффективности результатов.
4. Моделирование как метод решения управленческих задач, недостаток времени и ресурсов, установление очередности.
5. Принятие решений с учётом опыта работы в команде.
6. Стратегический менеджмент.
7. Управление рисками.
8. Коммуникация как связующее процесса управления, эффективная связь на судне и на берегу. Достижение и поддержание информированности о ситуации.
9. Стили управления, лидерство и власть.
10. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Фронтальный опрос №3 по Раздел 2 Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей

Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Организация и планирование работы электромеханической службы на судне.
2. Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование.
3. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.
4. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.
5. Использование необходимых нормативно-правовых документов.
6. Обеспечение безопасной организации работ.
7. Организация несения вахты электромеханиками

Критерии оценки:

Результаты экзамена (квалификационного) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При оценке знаний на экзамене учитывается:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебными программами разделов модуля; правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- самостоятельность ответа;
- речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Устный ответ:

Оценка "отлично":

- полно раскрыто содержание вопросов в объеме учебной программы и рекомендованной литературы;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и практического опыта;
- ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе обучения и прохождения практики;
- не допущены ошибки в расчётах, соблюден графический стандарт.

Оценка "хорошо":

- раскрыто основное содержание вопросов;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов;
- допущены неточности в расчётах, в целом соблюден графический стандарт.

Оценка "удовлетворительно":

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определение понятий недостаточно четкое;
- не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и практического опыта или допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий;
- допущены ошибки в расчётах, отклонения от графического стандарта.

Оценка "неудовлетворительно":

- ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;
 - не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов;
 - допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии;
 - допущены грубые ошибки в расчётах, графический стандарт не соблюден.
- Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2. Задания для промежуточной аттестации

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов и практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету и (квалификационному) экзамену

по МДК 02.01 Основы управления коллективом исполнителей для обучающихся по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Перечень вопросов заданий

1. Транспорт как объект менеджмента.
2. Транспорт – ведущее звено производственной инфраструктуры.
3. Особенности производственного процесса и продукции транспорта в отличие от других отраслей материального производства.
4. Состав расходов по перевозкам.
5. Продукция водного транспорта.
6. Структура эксплуатационных расходов судна.
7. Состав материально – технической базы водного транспорта.
8. Состав ТТС и их характеристика.
9. Прибыль и рентабельность как важнейшие экономические показатели, их расчет.
10. Состав расходов по судну, методика определения расходов по статьям затрат.
11. Показатели эффективности использования судна на линии.
12. Рейс судна, его элементы, расчет.
13. Экономическая сущность тарифов и фрахтов.
14. Производственный процесс на водном транспорте, его структура.
15. Виды оценки основных средств.
16. Основной и оборотный капитал предприятия водного транспорта.
17. Износ и амортизация основных фондов.
18. Формы и системы оплаты труда.
19. Стили управления, лидерство и власть.
20. Функции управления на транспорте.
21. Особенности транспортного производства.
22. Методы управления транспортным производством.
23. Экономический анализ работы судна, его сущность, расчет.
24. Качество продукции водного транспорта.
25. Прибыль и рентабельность по судну, его расчет.
26. Уровень доходности по судну, расчет.
27. Оценочные показатели работы предприятия водного транспорта, их расчет.
28. Расчет доходов по судну.

29. Бизнес – план судоходной компании, его содержание.
30. Организация рабочего места, расстановка кадров.
31. Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
32. Управление рисками.
33. Управление стрессами.
34. Формы и методы государственного регулирования на транспорте.
35. Принципы делового общения в коллективе.
36. Основы конфликтологии.
37. Методы планирования, контроля и оценки работы исполнителей.
38. Виды, формы и методы мотивации персонала.
39. Понятие менеджмент (основные школы менеджмента).
40. Организационные структуры управления (ОСУ).
41. Основные этапы развития ОСУ.
42. Принципы и методы построения ОСУ.

Перечень практических заданий

1. Расчет планового расхода топлива за рейс.
2. Составление судовых ремонтных ведомостей.
3. Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений.
4. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Взаимосвязь между затратами, результатами и порядком использования ресурсов.
6. Определение цены на продукцию (работу, услугу).
7. Решение задач по определению основных экономических показателей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема Расчет по принятой методике основных производственных показателей.

Цель практического занятия:

- Закрепление, углубление, систематизация, обобщение теоретического материала;
- Развитие навыков самостоятельной деятельности;
- Формирование компетенций/компетентностей в соответствии с требованиями ФГОС ОК 1- ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-17

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; планировать работу исполнителей;
- мотивировать работников на решение производственных задач;

знать:

- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений

Время выполнения: 2 академических часа

Содержание работы, алгоритм выполнения:

Решить задачи по действиям. Сделать выводы.

Задача №1

Показатели	За год (тыс.руб.)
Выручка от реализации продукции	4 280
Затраты на производство реализованной продукции	3 560

Результаты от прочей реализации	30
Сальдо внереализационных доходов, расходов	-16
Производственный капитал	10 000

Рассчитать: прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль, рентабельность реализованной продукции, сделайте выводы.

Задача №2

Показатели	За год (тыс.руб.)
Выручка от реализации продукции	5600
Затраты на производство реализованной продукции	4850
Результаты от прочей реализации	100
Сальдо внереализационных доходов, расходов	20
Производственный капитал	20500

Рассчитать: прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль, рентабельность реализованной продукции, сделайте выводы

Оборудование:

- Калькулятор

Требования к отчёту по практической работе:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради или тетради для выполнения практических работ и т.п.

Критерии оценивания:

«2» - Задача не решена.

«3» - Задача решена с двумя незначительными ошибками.

«4» - Задача решена с одной незначительной ошибкой.

«5» - Задача решена без ошибок.

ПРА

КТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема Выделение, распределение и установление очерёдности использования ресурсов, расчет основных показателей трудовых ресурсов.

Цель практического занятия:

- Закрепление, углубление, систематизация, обобщение теоретического материала;
- Формирование компетенций/компетентностей в соответствии с требованиями ФГОС ОК 1- ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-17, К-30

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь:

- применять методы эффективного управления ресурсами

знать:

- методы эффективного управления ресурсами

Время выполнения: 2 академических часа

Содержание работы, алгоритм выполнения:

Последовательно ответить на вопросы. Привести примеры.

1. Дать определение фонда времени работника.
2. Дать определение трудоемкости работника.
3. Как определить рост производительности труда.
7. Что входит в фонд зарплаты.
8. Что такое трудовые ресурсы.

Оборудование:

- Стенды.

Требования к отчёту по практической работе:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради.

Критерии оценивания:

«зачёт/незачёт» - ответы на перечисленные вопросы даны верно, предоставлены примеры/ответы на перечисленные вопросы даны с ошибками и не предоставлены примеры.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема Процесс управления.

Цель практического занятия:

- Закрепление, углубление, систематизация, обобщение теоретического материала;
- Формирование компетенций/компетентностей в соответствии с требованиями ФГОС ОК 1- ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-17, К-30, К-31

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь:

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- применять методы принятия решений

знать:

1. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
2. методы принятия решений

Время выполнения: 2 академических часа

Содержание работы, алгоритм выполнения:

Рассмотреть ситуацию и предоставить поэтапное решение. Предложить свои предложения.

Ситуация 1 Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения.

А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.

В. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные вашему подчиненному без вашего согласия.

Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Ситуация 2 Сотрудник вашего отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган уточненные данные.

Действия руководителя:

А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.

В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.

Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя

Ситуация 3. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

Что вы ответите

А. Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом.

Б. Успокойте сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз, если заслужат.

В. Посоветуете недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

Требования к отчёту по практической работе:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради.

Критерии оценивания:

«зачёт/незачёт» - ситуации решены и предоставлены аргументы/ ситуации не решены и не предоставлены аргументы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.

Цель практического занятия:

- Закрепление, углубление, систематизация, обобщение теоретического материала;
- Развитие навыков самостоятельной деятельности;
- Формирование компетенций/компетентностей в соответствии с требованиями ФГОС ОК 1- ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-17, К-30, К-31

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь:

- 1) мотивировать работников на решение производственных задач;
- 2) инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ

знать:

1. функциональные обязанности работников и руководителей;
2. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.

Время выполнения: 2 академических часа

Содержание работы, алгоритм выполнения:

Рассмотреть ситуацию и предоставить поэтапное решение. Предложить свои предложения.

Требования к отчёту по практической работе:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради.

Критерии оценивания:

«зачёт/незачёт» - ситуация решена и предоставлены аргументы/ ситуация не решена и не предоставлены аргументы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема Оценка и ситуация риска. Управление рисками. Управление конфликтами и стрессами.

Цель практического занятия:

- Закрепление, углубление, систематизация, обобщение теоретического материала;
- Развитие навыков самостоятельной деятельности;
- Формирование компетенций/компетентностей в соответствии с требованиями ФГОС ОК 1- ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-17, К-30, К-31

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь:

- 3) управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- 4) применять методы принятия решений

знать:

3. основы конфликтологии.

Время выполнения: 2 академических часа

Содержание работы, алгоритм выполнения:

Рассмотреть ситуацию и предоставить поэтапное решение. Предложить свои предложения.

Конфликт – это столкновение противоположно направленных целей, интересов, мнений или взглядов противоборствующих сторон. Конфликт может быть функциональным, ведущим к повышению эффективности организации, или дисфункциональным, приводящим к снижению личной удовлетворенности, группового сотрудничества и эффективности принятия решения.

Задания

1 Ознакомится с представленными ситуациями:

- 1.Определит типы конфликта.
- 2.Дать свои рекомендации (или воспользоваться представленными вариантами) по разрешению данной конфликтной ситуации.

3. Обосновать предложенный вами способ управления конфликтом.

4. Ваши рекомендации по предупреждению возникновения конфликтной ситуации.

2. Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Постарайтесь описать данный конфликт:

Описание конфликта

Краткий ответ

Ситуационное объяснение (7 – 10 слов)

Источник или причина конфликта

Конструктивные начала конфликта

Тип конфликта

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны студента

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)

Требования к отчёту по практической работе:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради.

Критерии оценивания:

«зачёт/незачёт» - ситуация решена и предоставлены аргументы/ ситуация не решена и не предоставлены аргументы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Тема Оформление технической документации организации и планирования работ. Выполнение графиков планового технического обслуживания.

Цель практического занятия:

- Закрепление, углубление, систематизация, обобщение теоретического материала;
- Развитие навыков самостоятельной деятельности;
- Формирование компетенций/компетентностей в соответствии с требованиями ФГОС ОК 1- ОК 10, ПК 2.3, К-17

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы

знать:

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве

Время выполнения: 2 академических часа

Содержание работы, алгоритм выполнения: рассмотреть ситуацию и предоставить поэтапное решение. Ситуацию необходимо представить на основе Вашей производственной практики. Пояснить выполнение графиков планового технического обслуживания.

Требования к отчёту по практической работе:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради.

Критерии оценивания:

«зачёт/незачёт» - ситуация решена и предоставлены аргументы/ ситуация не решена и не предоставлены аргументы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.

Цель практического занятия:

- Закрепление, углубление, систематизация, обобщение теоретического материала;
- Развитие навыков самостоятельной деятельности;
- Формирование компетенций/компетентностей в соответствии с требованиями ФГОС ОК 1- ОК 10, ПК 2.3, К-17

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

знать: вопросы управления персоналом на судне

Время выполнения: 2 академических часа

Содержание работы, алгоритм выполнения:

Рассмотреть ситуацию (из Вашей производственной практики) и предоставить поэтапное решение по организации Вашего рабочего места. Дать определение, что такое расстановка кадров на судне, объяснить сущность и значение. Пояснить обеспечение рабочего места предметами и средствами труда.

Требования к отчёту по практической работе:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради.

Критерии оценивания:

«зачёт/незачёт» - ситуация решена и предоставлены аргументы/ ситуация не решена и не предоставлены аргументы